




Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 1 van 34

MVO BELEIDSPLAN 2019

Opgesteld	H.J. Boneschansker	Adviseur	Januari 2019	
Akkoord	H. van der Groen	KAM-coördinator	Januari 2019	
Goedgekeurd	F. Bottelier	Directeur	Januari 2019	

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 2 van 34

INHOUDSOPGAVE:

1	INLEIDING	3
1.1.	Voorwoord	3
1.2.	Korte omschrijving van de organisatie en haar activiteiten	3
1.3.	Grootte van Bottelier	3
2.	MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN	3
3.	INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS	3
3.1.	Klanttevredenheid	4
3.2.	Leveranciers(beoordeling)	4
3.3.	Overheid en branche organisaties	4
4.	MVO INDICATOREN	4
5	CONTROLE OP NALEVING VAN EISEN	5
5.1	Werkplekinspecties	5
5.2.	Interne audits in 2018	5
5.2.1.	BRL SVMS 007	5
5.2.2.	Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering	5
5.2.3.	BRL 7000	5
5.2.4.	MVO-Prestatieladder	5
5.2.5.	CO2-Prestatieladder	6
5.2.6.	ISO-14001	6
5.2.7.	VCA ^P	6
5.2.8.	ISO-9001	6
5.3.	Controles door onafhankelijke certificerende instellingen	6
5.3.1.	BRL 7000	6
5.3.2.	Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering	6
5.3.3.	BRL SVMS 007	7
5.3.4.	CO ₂ -Prestatieladder	7
5.3.5.	ISO-14001	7
5.3.6.	ISO-9001	7
5.3.7.	VCA ^P	7
5.3.8.	MVO-Prestatieladder	7
5.3.9.	Controle door het bevoegd gezag	7
5.4.	RI&E (Arbo)	7
5.5.	Risico analyse processen	7
6.	CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN	8
7.	PROCESPRESTATIES	8
7.1.	Sloop	8
7.2.	Bodemsanering	8
7.3.	Asbest	8
8.	MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES	9
9.	VGM-BEWUSTWORDING	9
9.1.	Resultaten meting bewustwording	9
9.2.	Beoordeling VGM Prestaties leidinggevenden	10
9.3.1.	Houden van werkplekinspecties	10
9.3.2.	Houden van toolboxmeetings	10
9.3.3.	Het melden van incidenten en ongevallen	10
10.	MVO DILEMMA'S EN KANSEN	10
10.1.	Kansen	10
10.2.	Dilemma's	10
11.	EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM	11
12.	BEHOEFTE AAN MIDDELEN	11
13.	VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN	11
14.	POSITIEBEPALING: STERKTE – ZWAKKE ANALYSE	11
15.	DE ORGANISATIE EN HAAR CONTEXT	12
16.	BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE	12
	BIJLAGEN	13
	BIJLAGE 1: DOELSTELLINGEN 2019	14
	BIJLAGE 2: STAKEHOLDERMANAGEMENT	20
	Bijlage 2.1: Klantnavraag – evaluatie na oplevering	20
	Bijlage 2.2: Leveranciersbeoordeling	21
	BIJLAGE 3: RESULTATEN WERKPLEKINSPECTIES	22
	BIJLAGE 4: ANALYSE AFWIJKINGEN EN INCIDENTEN	23
	BIJLAGE 5: ONGEVALLENSTATISTIEK	25
	BIJLAGE 6: POSITIEBEPALING STERKE EN ZWAKKE KANTEN	26
	BIJLAGE 7: AUDITPLANNING 2018-2019	28

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 3 van 34
Beleidsplan		

BIJLAGE 8: MVO-JAARPLANNING 2019.....	30
BIJLAGE 9: ONDERHOUDSSCHEMA INSTALLATIES.....	31

1 INLEIDING

1.1 Voorwoord

Dit MVO-beleidsplan is van toepassing op Bottelier en behandelt de wijze waarop de organisatie aan haar verplichtingen met betrekking tot het maatschappelijk ondernemen en de eisen vanuit de door haar van toepassing verklaarde normen^{opm.} invulling geeft. Centraal daarbij is de zorg voor de mens en het milieu, het leveren van een positieve bijdrage aan de economie en het op een eerlijke wijze, conform geldende wet- en regelgeving zaken doen.

De organisatie volgt hierin de principes zoals verwoord in de MVO-Prestatieladder (niveau 3). Dit beleidsplan is dan ook gebaseerd op eisen volgend uit de MVO-prestatieladder en zal onder andere ingaan op de 33 MVO prestatie-indicatoren zoals verwoord in de MVO-prestatieladder.

Naast dit beleidsplan heeft de organisatie een MVO-zorgsysteem ingericht. In dit systeem zijn procedures, instructies en registraties opgenomen welke noodzakelijk worden geacht voor de uitvoering van het MVO-beleid.

Dit beleidsplan dient tevens als directiebeoordeling van het MVO-zorgsysteem over het afgelopen jaar. Output hiervan zijn doelstellingen geformuleerd voor 2019.

Opm.:

Voor de van toepassing zijnde normen wordt verwezen naar procedure 'P1.01 MVO-beleid' uit het MVO-zorgsysteem van Bottelier.

1.2 Korte omschrijving van de organisatie en haar activiteiten

Deze staat omschreven in P1.01 MVO-beleid. De organisatie is in 2018 niet gewijzigd.

1.3 Grootte van Bottelier

Het gemiddeld aantal medewerkers in vaste dienst in 2018 was 24,2 fte. Het personeelsverloop staat hieronder vermeld:

Jaar	Aantal eigen medewerkers		
	Totale bezetting einde jaar	Indiensttreding	Uitdiensttreding
2012	27	8	7
2013	21	3	9
2014	23	7	5
2015	23,5	7,5	7
2016	24,5	6	5
2017	24,8	5,4	5,1
2018	24,2	1,2	1,8

2. MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN

De MVO-doelstellingen en bijbehorende prestatie-indicatoren zijn omschreven in bijlage 1.

3. INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS

De organisatie heeft haar stakeholders geïdentificeerd en voert een actief beleid om de eisen en wensen van de stakeholders ten aanzien van het maatschappelijk verantwoord ondernemen te inventariseren en na te leven. De wijze waarop dit in 2018 is uitgevoerd en welke de resultaten waren, staat beschreven in een

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 4 van 34

afzonderlijke stakeholderanalyse uitgevoerd en gerapporteerd in november 2018. De nadere uitwerking in concrete en meetbare prestatie-indicatoren staat vermeld in bijlage 1.

3.1. Klanttevredenheid

Ook in 2018 is bij de oplevering van alle projecten aan de klanten gevraagd een mening te geven over de uitvoering van het werk. De resultaten hiervan zijn weergegeven in bijlage 2.1.

Voornaamste conclusies:

- De scores zijn t.o.v. het voorgaande jaar gestegen en geven een beeld van zeer tevreden klanten voor wat betreft alle uitvoeringsaspecten.
- Er zijn geen onvoldoendes gescoord, de gemiddelde score was 8,63 en is daarmee iets hoger dan in 2017 (8,54).
- De laagste gemiddelde score (8,38) wordt behaald voor het beoordelingsitem "Vooraf bespreken aanpak".
- de hoogste gemiddelde score (8,79) wordt behaald voor het beoordelingsitem "Uitgevoerde aanpak".
- De uitkomsten geven geen aanleiding tot extra aanvullende actie.

3.2. Leveranciers(beoordeling)

In de zomer van 2018 zijn de leveranciers beoordeeld, hierbij zijn ook MVO en ISO-14001 aspecten meegenomen. Tevens is bij de beoordeling vastgesteld dat geen van onze onderaannemers op gebied van asbestsanering beboetbare overtredingen hebben begaan en dat onze leveranciers, daar waar vereist in bezit zijn geldige certificaten (asbestverwijdering, sloop en VCA).

In de beoordeling is slechts bij 2 leveranciers een onvoldoende gegeven. Gemiddelde scores waren voor alle leveranciers voldoende.

De uitkomsten van de leveranciersbeoordeling geven geen aanleiding tot extra aanvullende actie.

De uitkomsten van de leveranciersbeoordeling staan verwoord in bijlage 2.2.

3.3. Overheid en branche organisaties

Inventarisatie van de eisen van overheid en brancheorganisaties vindt plaats op basis van documentenonderzoek, waarbij onder andere de diverse overheidssites worden geraadpleegd op eisen met betrekking tot MVO. Het streven van de organisatie is om minimaal 1 keer per jaar te inventariseren welke eisen er zijn en op welke wijze deze van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de organisatie. De uitkomsten hiervan zijn medebepalend bij het verder vorm geven van het MVO-beleid van de organisatie.

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is in 2018 geïnventariseerd en vastgelegd in:

- Het MVO-aspectenregister (herzien in november 2018);
- De door Bottelier uitgevoerde risicoanalyse (in december 2018);
- Een geactualiseerde lijst van externe documenten (in november 2018).

Deze documenten maken onderdeel uit van het MVO-zorgsysteem.

4. MVO INDICATOREN

De wijze waarop Bottelier heeft vastgesteld welke MVO-indicatoren voor haar belangrijk zijn is vastgelegd in een afzonderlijke stakeholderanalyse uitgevoerd en gerapporteerd in november 2018. De nadere uitwerking in concrete en meetbare prestatie-indicatoren staat vermeld in bijlage 1.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 5 van 34

5 CONTROLE OP NALEVING VAN EISEN

5.1 Werkplekinspecties

In het werkplekinspectieformulier zijn tevens relevante controlepunten m.b.t. MVO en VGM gedrag en houding van medewerkers opgenomen. De werkplekinspecties zijn onderdeel van het VGM-bewustwordingsprogramma (zie hoofdstuk 9).

In 2018 zijn de werkplekinspecties in voldoende mate en volgens planning uitgevoerd. T.o.v. 2017 is het aantal uitgevoerde werkplekinspecties verdubbeld van ca. 30 naar ca. 65.

Er zijn hierbij weinig tekortkomingen gesignaleerd.

- Bij alle werkplekinspecties is gebleken dat veiligheid van de omgeving voldoende geborgd is.
- Bij alle werkplekinspecties is gebleken dat voorzieningen en middelen in orde zijn.
- Bij meeste werkplekinspecties is gebleken dat de veiligheidsdocumentatie en werkplannen in orde zijn. Wel is 1 keer geconstateerd dat een bodemsaneringsplan niet actueel was en is 1 keer geconstateerd dat er geen sloopvergunning op het werk was.
- Er is nog wel bij ca. 11 % van de werkplekinspecties aangegeven dat toolboxmeeting op het werk nog niet gehouden was.
- Bij geen van de inspecties werden onvolkomenheden m.b.t. opslag van gevaarlijke stoffen gemeld.
- Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd op het gebied van gedrag en houding van werknemers.

Het totaalbeeld geeft aan dat de processen op gebied van veiligheid, kwaliteit en milieu beheerst verlopen.

Een overzicht van de resultaten van de werkplekinspecties is weergegeven in bijlage 3

5.2. Interne audits in 2018

De auditplanning voor 2018 (zie bijlage 7) is opgevolgd. Geconstateerde afwijkingen en verbeteringen zijn opgenomen in een register (bevindingenregister), waardoor de afhandeling hiervan wordt geborgd.

5.2.1. BRL SVMS 007

Er is in juni 2018, door de adviseur van Ingenieurs- en Adviesburo de Wilde BV, een documentatie audit uitgevoerd van 2 gereed zijnde projectdossiers. Hierbij is 1 afwijking geconstateerd. Tevens zijn er 2 aandachtspunten geconstateerd. De afwijking en de aandachtspunten zijn afgehandeld.

5.2.2. Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering

Interne beoordelingen op de projecten:

Deze zijn uitgevoerd door de werkvoorbereider en hoofd uitvoerder conform de norm. De interne beoordelingen zijn dusdanig uitgevoerd dat er geen sprake is van partijdigheid. Er zijn bij de interne beoordelingen geen afwijkingen of verbeterpunten geconstateerd.

Kantooraudit:

De kantooraudit is uitgevoerd in juni 2018, door de adviseur van Ingenieurs- en Adviesburo de Wilde BV, van 2 gereed zijnde projectdossiers. Hierbij is 1 afwijking geconstateerd. Tevens zijn er 2 aandachtspunten geconstateerd. De afwijking en de aandachtspunten zijn afgehandeld.

5.2.3. BRL 7000

Er is in juni 2018, door de adviseur van Ingenieurs- en Adviesburo de Wilde BV, een kantooraudit uitgevoerd van 2 gereed zijnde projecten. Hierbij zijn geen afwijkingen of aandachtspunten geconstateerd. Ook zijn er 2 interne audits uitgevoerd van de KVP'ers J. Bédorf en A. Brockhoff door interne auditor H. v.d. Groen waarbij eveneens geen afwijkingen of aandachtspunten zijn geconstateerd.

5.2.4. MVO-Prestatieladder

De interne audit is uitgevoerd in oktober 2018, door de adviseur van Ingenieurs- en Adviesburo de Wilde BV. Hierbij zijn geen afwijkingen geconstateerd, maar zijn wel 3 aandachtspunten benoemd, welke zijn afgehandeld.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 6 van 34

Uit de interne audit is gebleken dat voldaan wordt aan de van toepassing zijnde wettelijke en normen van de MVO-Prestatieladder en dat er vooruitgang is geboekt met de in- en externe communicatie.

5.2.5. CO2-Prestatieladder

De interne audit is uitgevoerd in oktober 2018, door de adviseur van Ingenieurs- en Adviesburo de Wilde BV. Hierbij zijn geen afwijkingen geconstateerd, maar zijn wel 4 aandachtspunten benoemd. Hiervan zijn 2 afgehandeld. De 2 andere verbeterpunten zullen begin 2019 kunnen worden afgehandeld.

5.2.6. ISO-14001

De compliance audit is uitgevoerd in oktober 2018, door de adviseur van Ingenieurs- en Adviesburo de Wilde BV. Er zijn hierbij 3 aandachtspunten geconstateerd, hiervan staan er momenteel nog 2 open.

5.2.7. VCA^P

De interne audit is uitgevoerd in oktober 2018, door de adviseur van Ingenieurs- en Adviesburo de Wilde BV. Er zijn hierbij geen afwijkingen of aandachtspunten geconstateerd..

5.2.8. ISO-9001

De interne audit is uitgevoerd in december 2018, door de adviseur van Ingenieurs- en Adviesburo de Wilde BV. Er zijn hierbij geen afwijkingen en aandachtspunten geconstateerd.

5.3. Controles door onafhankelijke certificerende instellingen

De externe auditplanning voor 2018 is uitgevoerd volgens de van toepassing zijnde normen. Geconstateerde afwijkingen en verbeteringen zijn opgenomen in een register (bevindingenregister), waardoor de afhandeling hiervan wordt geborgd.

5.3.1. BRL 7000

Externe audit op kantoor:

Deze is uitgevoerd in oktober 2018. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. Wel zijn de volgende aandachtspunten aangegeven:

- Beoordeling KVP dhr. Brockhoff protocol 7004;
- Vermelden kritische werkzaamheden in VGM plan;
- Afhandeling melding ILT/ODNZ.

Projectbezoeken:

In 2018 is 1 project bezocht door de CI in februari 2018. Er zijn geen afwijkingen en aandachtspunten geconstateerd.

5.3.2. Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering

Externe audit kantoor:

Deze is uitgevoerd in oktober 2018. Er zijn geen afwijkingen of aandachtspunten geconstateerd.

Projectbezoeken:

Er zijn in 2018 5 projectbezoeken uitgevoerd door de CI. Er zijn daarbij geen afwijkingen of aandachtspunten geconstateerd. Behoudens bij het werkbezoek uitgevoerd in september 2018. Hierbij is 1 afwijking geconstateerd, welke is afgehandeld.

Per eind december 2018 is de stand op de escalatieladder_{opm.} als volgt:

- Afw. Cat. 1: 0
- Afw. Cat. 2: 0
- Afw. Cat. 3: 1
- Afw. Cat. 4: 0

Dit is hetzelfde beeld als in 2017.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 7 van 34
Beleidsplan		

5.3.3. BRL SVMS 007

Externe audit kantoor:

Deze is uitgevoerd in oktober 2018. Er zijn geen afwijkingen of aandachtspunten geconstateerd.

Projectbezoeken:

Er zijn in 2018 2 projectbezoeken uitgevoerd. Er zijn daarbij 2 afwijkingen geconstateerd, waarvan 1 ongelukkig is verklaard. De andere afwijking is afgehandeld.

5.3.4. CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder controleaudit is uitgevoerd in december 2018. Er zijn hierbij geen afwijkingen geconstateerd. Wel is als aandachtspunt aangegeven dat eind 2019 de Boundarybepaling opnieuw formeel moet worden uitgevoerd.

5.3.5. ISO-14001

De ISO-14001 hercertificeringsaudit is uitgevoerd in februari 2018. Er zijn geen afwijkingen of aandachtspunten geconstateerd.

5.3.6. ISO-9001

De ISO-9001 hercertificeringsaudit is uitgevoerd in februari 2018. Er zijn geen afwijkingen of aandachtspunten geconstateerd.

5.3.7. VCA^P

De VCA^P hercertificeringsaudit is uitgevoerd in februari 2018. Er zijn hierbij geen afwijkingen en verbeteringen geconstateerd.

5.3.8. MVO-Prestatieladder

De controleaudit is uitgevoerd in december 2018. Er zijn hierbij geen afwijkingen en verbeteringen geconstateerd.

5.3.9. Controle door het bevoegd gezag

In 2018 zijn er geen controles uitgevoerd door het bevoegd gezag op de eigen locatie.

5.4. RI&E (Arbo)

De RI&E is begin 2018 opnieuw beoordeeld door een HVK'er en waar nodig bijgewerkt. Er zijn hierbij geen bijzondere aandachtspunten naar voren gekomen.

5.5. Risico analyse processen

De risico-inventarisatie van de processen is uitgevoerd in december 2018. De resultaten zijn geregistreerd in de risicobeoordeling, welke mede input vormt voor de positiebepaling van het bedrijf. Uit de risico-inventarisatie zijn o.a. de volgende aandachtspunten (hoogste risico's) gebleken:

- veiligheid en gezondheid eigen personeel en derden bij asbestsanering en sloopwerkzaamheden;
- ziekte- en verzuimbeleid;
- imagoschade bij overtredingen in de asbestwet- en regelgeving;
- controle en onderhoud van het materieel;
- brandstofverbruik;
- opslag gevaarlijke vloeistoffen (diesel en olie);
- opslag gasflessen.

De reden hiervoor is dat bij het niet goed borgen van deze aspecten de gevolgen groot kunnen zijn zowel in financieel opzicht als qua imago en effect op het milieu. De risico's zijn inherent aan het soort werk.

Deze risico's zijn goed geborgd door de eisen vanuit de diverse certificeringen en zijn geborgd in ons MVO-zorgsysteem door procedures en registraties. T.o.v. 2017 zijn er geen grote wijzigingen in de risico analyse van de projecten.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 8 van 34

Doelstellingen en acties ter borging dan wel verbetering zijn opgenomen in bijlage 5 (Doelstellingen en acties voor 2019).

6. CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN

Corrigerende maatregelen (volgend uit klachten, interne/externe audits en gemelde afwijkingen) worden opgenomen in het 'Bevindingenregister' en worden daardoor geborgd op afhandeling. Dit register wordt minimaal 1 keer per jaar geanalyseerd (trendanalyse). Op basis van deze analyse worden waar nodig preventieve maatregelen getroffen.

Terugblik over 2018 geeft het volgende beeld:

- Er zijn in 2018 8 afwijkingen en verbeteringen gemeld (intern en via in- en externe audits)
- 100 % hiervan is intussen afgehandeld.
- T.o.v. 2017 is dit een grote verbetering.
- 37,5 % wordt geconstateerd tijdens in- en externe audits.
- Bij 25 % van de gevallen betrof het onvolledig of niet actueel zijn van documentatie en procedures.

Ter preventie worden tevens interne audits en werkplekinspecties uitgevoerd. Tevens wordt regelmatig bij de geïdentificeerde stakeholders nagevraagd welke aandachtspunten op gebied van MVO, kwaliteit, arbo en milieu zij belangrijk vinden en of zij hierin zelf specifieke eisen hebben. Tools hiervoor zijn:

- Het opleverformulier;
- Beoordeling aanvraag en werkopnamelijst;
- Toolboxmeetings, VGM-bijeenkomst (2 keer per jaar), functioneringsgesprekken en informele 'kantine-gesprekken' door de directie

Een analyse is opgenomen in bijlage 4.

7. PROCESPRESTATIES

7.1. Sloop

De procesprestaties zijn aantoonbaar geborgd middels interne controles zoals voorgeschreven door procedures uit het MVO-zorgsysteem. Uit interne en externe audits volgen geen bijzondere aandachtspunten. Behoudens eventuele aanpassing van de interne procedures en registraties.

7.2. Bodemsanering

De procesprestaties zijn aantoonbaar geborgd middels interne controles zoals voorgeschreven door procedure P5.04 Uitvoering bodemsanering uit het MVO-zorgsysteem.

7.3. Asbest

De resultaten van het asbestverwijderingswerk zijn meetbaar middels de vrijgavemetingen. De resultaten van deze metingen geven aan dat het werk op de juiste wijze wordt uitgevoerd. De rapportage hiervan aan de opdrachtgevers vindt plaats zoals overeengekomen. Dit blijkt ook uit navraag bij onze opdrachtgevers tijdens oplevering van het werk.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 9 van 34

8. MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES

In 2018 zijn er geen klachten met betrekking tot milieu of milieu incidenten geweest.

Het Milieuaspectenregister (MAR) is herzien in december 2018 en vormt onderdeel van de overall risicoanalyse. Zowel risico's als beheersmaatregelen zijn in dit overzicht vermeld. Bij de herziening is tevens rekening gehouden met wijzigingen in milieuwet- en regelgeving. Zo is o.a. beoordeeld op nieuwe energiewetgeving op gebied van energiebesparing en energielabel kantoren.

Uit nadere beschouwing en evaluatie van de risicoanalyse blijken de volgende aandachtspunten.

- Brandstofverbruik voertuigen en materieel;
- opslag gevaarlijke vloeistoffen (diesel en olie);
- Onderhoud en keuring van verwarmingsketels.

Voor deze aandachtspunten zijn daarom specifieke doelstellingen opgesteld.

De overige milieuaspecten worden geborgd door de juiste voorzieningen / middelen (en inkoopspecificaties), procedures, werkplannen en controles (werkplekinspectie en compliance audits). In het MVO-zorgsysteem zijn de hiervoor benodigde tools opgenomen.

Prestaties op gebied van brandstofverbruik en CO₂ emissie worden gemonitord in het kader van het CO₂ beleid. De prestaties over 2018 worden geëvalueerd in het jaarlijkse CO₂ beleidsplan.

Tot dusverre verloopt de uitvoering van acties en maatregelen in het kader van het CO₂ beleid naar wens.

9. VGM-BEWUSTWORDING

9.1. Resultaten meting bewustwording

Meting van VGM bewustwording vindt plaats volgens het VGM-bewustwordingsprogramma, welke ook in 2018 is gevolgd. Het programma heeft zich specifiek gericht op:

- Het dragen, maar ook schoonhouden van de PBM's.
- Het bereikbaar houden van brandbestrijdingsmiddelen en nooduitgangen.
- Het veilig stellen van openingen in vloeren en wanden.
- Het bij het bij stallen van voertuigen en materieel in de loods rekening houden met de kans op lekkage en indien nodig olie en brandstof aftappen of een lekbak / zeil onder potentiële lekpunten plaatsen.

Er kan gesteld worden dat het bewustwordingsprogramma naar wens verloopt.

- Er zijn in 2018 in de werkplekinspecties geen tekortkomingen geconstateerd m.b.t.:
 - Dragen en schoonhouden van PBM's
 - Bereikbaar houden van nooduitgangen en blusmiddelen;
 - Het veilig stellen van openingen in vloeren en wanden;
 - Voorkomen lekkages en bodemverontreiniging.
- Wel is 1 keer geconstateerd dat een eigen medewerker zijn veiligheidshelm niet droeg. Het betrof een eenmalige overtreding.
- Uit de controles op het eigen terrein zijn geen tekortkomingen gebleken.
- Er zijn in 2018 geen klachten van klanten, omgeving en bevoegd gezag ontvangen m.b.t.:
 - Dragen en schoonhouden van PBM's;
 - Bereikbaar houden van nooduitgangen en blusmiddelen;
 - Het veilig stellen van openingen in vloeren en wanden;
 - Voorkomen lekkages en bodemverontreiniging.
- Projectcontroles uitgevoerd door TUV in het kader van asbestcertificatie, uitgevoerd in 2018, gaven aan dat maskers van de DTA en DAV goed schoon worden gehouden.
- Voor de rest gaven werkbezoeken van TUV en de Inspectie SZW in 2018 geen afwijkingen. Het beeld volgens de werkplekinspecties is dus realistisch.

Voor een volledige rapportage wordt verwezen naar de evaluatie van VGM Bewustwordingsprogramma, uitgevoerd in januari 2019.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 10 van 34
Beleidsplan		

9.2. Beoordeling VGM Prestaties leidinggevenden

9.3.1. Houden van werkplekinspecties

Volgens de auditplanning dient de hoofdvoerder elke maand minimaal 2 werkplekinspecties uit te voeren. In 2018 zijn door de hoofdvoerder ruim 35 inspecties uitgevoerd. Dit is beduidend meer dan in 2017. De planning is dan ook ruim gevolgd.

De directeur heeft in 2018 14 werkplekinspecties uitgevoerd. Dit is beduidend meer dan in 2017.

9.3.2. Houden van toolboxmeetings

In 2018 zijn maandelijks toolboxmeetings gehouden. Wel is aangegeven in werkplekinspecties dat de uitvoering van toolboxmeetings op de projecten beter kan.

9.3.3. Het melden van incidenten en ongevallen

Er zijn in 2018 geen ongevallen met en zonder verzuim gemeld. In 2018 zijn verder geen veiligheidsincidenten gerapporteerd.

10. MVO DILEMMA'S EN KANSEN

10.1. Kansen

Certificeringen:

Certificering voor zowel MVO- als CO² prestatieladder geeft extra kansen bij de aanbesteding van projecten met gunningsvoordeel of onder EMVI criteria. Hiermee kan Bottelier zich momenteel onderscheiden van veel van haar branchegenoten.

Bijkomend voordeel is dat de MVO-prestatieladder het bedrijf verplicht zich te conformeren aan de wet- en regelgeving in de meest brede zin van het woord en hierop gecontroleerd wordt. Tezamen met de externe controles (in het kader van de Asbestverwijdering en de SVMS 007) en eigen interne controles, welke zijn vastgelegd in het MVO-zorgsysteem, zou dit moeten leiden tot het tijdig signaleren van overtredingen van de wetgeving. Hiermee zullen boetes en/of klachten van overheden, toezichthoudende instanties of klanten voorkomen worden.

Inzet van (mobiele) breker:

De inzet van de mobiele breker biedt kansen omdat de overheid en maatschappij streeft naar hergebruik van grondstoffen. Het betonakkoord speelt hierbij een belangrijke rol. Bottelier kan hierdoor wellicht vaker de (mobiele) breker inzetten, hiermee een omzetgroei realiseren en meteen een positieve bijdrage leveren aan het milieu.

Imago, naamsbekendheid en klanttevredenheid:

Bottelier scoort goed in haar klanttevredenheidsmetingen. Door dit meer naar buiten te brengen kunnen eventueel nieuwe klanten worden aangetrokken. In 2017 is hiermee al een aanvang gemaakt door het periodieker dan voorheen uitbrengen van MVO-nieuwsbrieven.

10.2. Dilemma's

Enkele dilemma's zijn:

- De onbekendheid en onervarenheid van veel klanten met het begrip MVO. Veelal weten klanten wel welke certificeringen een rol kunnen spelen en geëist kunnen worden. Echter inhoudelijk is de kennis gering. Klanten beseffen daardoor zelf ook niet altijd dat zij een cruciale rol spelen bij de nadere en concrete invulling van de 33 MVO-indicatoren door Bottelier. Deels wordt dit door Bottelier ondervangen door zowel in de aanvraagbehandeling als bij oplevering enkele concrete vragen te stellen die betrekking hebben op enkele van de 33 indicatoren. Dit is echter een vertaling van de indicatoren door Bottelier zelf. Er zal periodiek moeten worden beoordeeld of deze vertaling de juiste is en in overeenstemming is met de verwachtingen van de klanten.
- De onbekendheid van grote opdrachtgevers met de feitelijke eisen van de MVO- en CO₂ Prestatieladder leidt ertoe dat zij dit gaan eisen (omdat het 'in de mode is'), maar zelf niet de rol spelen die hierbij van hun verwacht wordt.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 11 van 34

- Er worden in veel gevallen met EMVI criteria inspanningen vereist, de beloftes hiervan worden bij de feitelijke gunning echter niet nagekomen. In feite blijft de prijs bepalend.
- Bottelier zal, om dit te ondervangen, een actieve rol moeten spelen. Hetgeen inhoudt dat de klanten geïnformeerd moeten worden over de interpretatie en invulling van de MVO-indicatoren. Hindernis hierbij is dat er veel eenmalige klanten zijn. De medewerkers die klantcontacten onderhouden zullen daarom ook goed geïnformeerd moeten worden over de wijze van interpretatie van de MVO-indicatoren.
- Een aantal MVO-indicatoren kunnen door Bottelier niet ingevuld worden, gezien haar grootte, invloed en werkgebied.

Gezien bovenstaande is het zinvol m.b.t. MVO geen voortrekkersrol te spelen, daar dit momenteel niet voldoende beloond wordt in relatie tot de investering.

11. EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is in 2018 geïnterpreteerd en waar nodig verwerkt in het MVO-zorgsysteem. De huidige situatie m.b.t. bekendheid en naleving van wet- en regelgeving is daarmee actueel.

In 2019 worden vooralsnog geen grote wijzigingen verwacht in wet- en regelgeving. Van de van de toepassing zijnde certificatie-normen is alleen de VCA gewijzigd in 2018. In 2019 zal geïnterpreteerd worden welke de benodigde wijzigingen in het MVO-zorgsysteem zijn. Gezien de lange overgangstermijn is er ruim de tijd om de nodige wijzigingen door te voeren. Hercertificatie op de nieuwe VCA norm is pas in 2020 nodig.

Op gebied van milieuwet- en regelgeving zijn er geen grote wijzigingen die van invloed zijn op het MVO-zorgsysteem. Nieuwe energiewetgeving op gebied van energiebesparing en energielabel kantoren is gezien het lage gas- en elektraverbruik niet van toepassing.

12. BEHOEFTE AAN MIDDELEN

Er zijn in 2018 geen wijzigingen in wetgeving en van toepassing zijnde normen geweest die van invloed zijn op het inkoopbeleid. Wel is in het kader van CO2 beleid bij aanschaf van materieel rekening gehouden met zuinigheid en monitoring van brandstofverbruik.

13. VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN

In bijlage 1 is een evaluatie opgenomen van de doelstellingen uit 2018. Eventuele vervolgacties n.a.v. de directiebeoordeling van de vorige periode staan hierin tevens weergegeven.

14. POSITIEBEPALING: STERKTE – ZWAKTE ANALYSE

De positiebepaling is in januari 2019 afgerond uitgevoerd middels invulling van de 'Excel tool' Positiebepaling. De uitkomsten op hoofdlijnen zijn weergegeven in bijlage 6. Uit deze bepaling blijkt dat de sterke kanten o.a. zijn:

- Tevredenheid van de klanten (gemeten bij oplevering van projecten);
- Tevredenheid van het personeel;
- Veiligheid op het werk;
- Werkvoorbereiding;
- Beoordelen van aanvragen en calculatie / offrenen;
- Oplevering en nazorg.

Aandachtspunten (scores lager dan 8 op een schaal van 1 t/m 10) zijn:

- Voorkomen van bodemverontreiniging op eigen locatie;
- Materieelbeheer (het betreft hier o.a. onderhoud en beheer van milieu kritische voorzieningen op de eigen locatie).

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 12 van 34

Deze aandachtspunten worden meegenomen in onze doel- en taakstellingen.

15. DE ORGANISATIE EN HAAR CONTEXT.

Onze stakeholders en hun eisen, belangen en behoeften zijn geïnventariseerd. Voor de uitkomsten wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van dit beleidsplan.

Bij onze bedrijfsvoering zijn verder de volgende aspecten belangrijk:

- Het ontzorgen van onze klanten.
- Hergebruik van bouwstoffen door vakkundige ontmanteling, daarbij nadenken en adviseren over de meest gunstige optie qua impact op mens, milieu en bedrijfsresultaten.
- Onze toegevoegde waarde in de keten. Als sloper zien wij ons als belangrijke eerste partij in het scheiden en herbruikbaar maken van afvalstoffen. In scheiding tijdens de sloop i.p.v. scheiding na het storten van afval ligt onze toegevoegde waarde. Wel zal ook de maatschappij dit moeten inzien en zal in de keten over de eigen belangen heen moeten worden gestapt.
- Vanwege dit laatste aspect is het voor ons belangrijk om goede contacten te onderhouden met onze brancheverenigingen, dit i.v.m. hun onderhandelingspositie en hun optreden als onze "spreekbuis".
- Het voorkomen van hinder, ongevallen, ziekteverzuim en schade aan het milieu door de juiste middelen ter beschikking te stellen.
- Wij zullen daarbij in alle gevallen nagaan welke de laatste stand der techniek is en deze toepassen na een zorgvuldige kosten-baten analyse. Hiermee willen we voldoen aan de maatschappelijke verwachtingen.

Deze aspecten bieden tevens kansen voor onze organisatie om te groeien en daarbij een positieve bijdrage te leveren aan mens, milieu en de economie.

16. BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE

Het MVO-zorgsysteem werkt naar behoren, is afgestemd op onze context en geeft voldoende middelen / handreikingen om te kunnen borgen dat:

- Eisen en wensen van de stakeholder periodiek geïdentificeerd worden;
- Deze waar nodig in beleid, doelstellingen en acties omgezet worden;
- Controles worden uitgevoerd zodat er voldoende inzicht is of voldaan wordt aan de van toepassing zijnde normen en wet- en regelgeving op gebied van People, Planet en Profit;
- Geconstateerde afwijkingen en klachten tijdig worden opgelost en herhaling hiervan in de toekomst zoveel mogelijk wordt voorkomen.

De uitkomsten van de diverse gevoerde registraties (w.o. CO2-uitstoot, klanttevredenheid, personeelstevredenheid, leveranciersbeoordeling, werkplekinspecties en audits), overlegvormen en informatiestromen geven aan dat wij bij de inrichting van ons MVO-zorgsysteem in ruime mate voldoen aan de eisen, belangen en behoeften van onze stakeholders en daarbij voldoen aan de eisen vanuit de wetgeving en de van toepassing zijnde normen.

Hieruit is over de afgelopen periode tevens gebleken dat middelen voldoen aan de hieraan gestelde eisen.

Met de in bijlage 1 genoemde doel- en taakstellingen wordt verwacht in 2019 verder vorm te kunnen geven aan de invulling van het MVO-beleid.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 13 van 34

BIJLAGEN

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 14 van 34

BIJLAGE 1: DOELSTELLINGEN 2019

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2017	Resultaat 2018	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
DOELSTELLING M.B.T. ARBEIDSSOMSTANDIGHEDEN (INCL. ARBO) EN VOLWAARDIG WERK									
MVO-P 1	Grootte personeelsbestand is evenredig aan omzet.	Eind 2019		23,5 fte	24,8 fte	24,2 fte	Directie	Directie	In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.
MVO-P 2	Voor alle medewerkers zijn functieomschrijvingen opgesteld en bekend gemaakt.	Continu	Uitvoering volgens P4.01 en actualiseren functieomschrijvingen	Uitvoerenden gereed, kantoorfuncties niet gereed	Van alle functies waren er in 2017 functieomschrijvingen.	Van alle functies waren er in 2018 functieomschrijvingen	KAM-coördinator	Personeel	Bij nieuwe functies bekend maken.
MVO-P 3	Ziekteverzuim < 3% 0 ongevallen met verzuim, IF = 0	Eind 2019	Uitvoering volgens P4.01.	Zvp: 3,2 % 0 ongevallen	Niet geheel behaald: • 8,6 % Zvp. • Er was 1 ongeval met verzuim bij het eigen personeel.	Behaald: • 2,6 % Zvp. • 0 ongevallen met verzuim	KAM-coördinator	Personeel	In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.
MVO-P 4	Wensen van medewerkers m.b.t. functie en opleiding inventariseren en indien mogelijk invullen.	Eind 2019	Uitvoering conform P6.04.	Vooralsnog weinig wensen (blijkt uit navraag)	Is in 2017 naar wens geregeld. Er is ruim aandacht besteedt aan het opleiden van medewerkers. Er is hierbij voldaan aan wettelijke- en normen.	Naar wens verlopen. Gecommuniceerd in personeelsbijeenkomst. Er wordt voldaan aan wettelijke- en normen.	KAM-coördinator	Personeel	In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.
MVO-P 5 en 7	Er zijn geen signalen van medewerkers die zich achtergesteld of gediscrimineerd voelen.	Continu	Navraag volgens P6.04.	Volgens navraag minimaal (1 medew. / 6,3%)	Geen meldingen in 2017	Geen meldingen in 2018.	KAM-coördinator	Personeel	Minimaal 1 keer per jaar actieve navraag.
DOELSTELLINGEN M.B.T. MENSENRECHTEN									
MVO-P 6	Onze leveranciers komen niet in het nieuws m.b.t. schending van mensenrechten, kinderarbeid	Continu	Beoordeling leveranciers conform P4.02.	Geen gevallen van bekend.	Geen meldingen in 2017.	Geen meldingen in 2018.	Directie / projectleider	Leveranciers	! keer per jaar meenemen in leveranciersbeoordeling
MVO-P 8	Minimaal 90 % van onze medewerkers valt onder de CAO of de CAO wordt gevolgd.	Eind 2018	Geen	Onbekend	Hier is aan voldaan.	Hier is aan voldaan.	Directie	Directie	Minimaal 1 keer per jaar overleg.
MVO-P 9, 11, 12	Geen doelstellingen, uitgesloten omdat invloed op leveranciers door verhoudingsgewijze kleine inkoopomzet klein is.								
MVO-P 10	Het structureel draaien van overuren wordt voorkomen.	Continu	Navraag volgens P6.04.	100 % van personeelsbestand geeft aan tevreden te zijn	Geen klachten in 2017.	Geen klachten in 2018.	Directie / projectleider	Personeel	Minimaal 1 keer per jaar actieve navraag.
DOELSTELLINGEN M.B.T. EERLIJK ZAKEN DOEN									
MVO-P 13	Overlast en hinder van omgeving tijdens werkzaamheden wordt voorkomen door goede afspraken en overleg met opdrachtgever. Voorafgaande aan elk project wordt de aanvraag beoordeeld. In klanttevredenheidsmetingen een score > 8,5 voor het aspect "het rekening houden met de omgeving/omwonenden".	Continu	Uitvoering conform P5.01 en P5.02.	Geen signalen van hinder en overlast ontvangen, ook geen officiële klachten.	Grotendeels behaald. Er was 1 klacht over geluids-overlast, welke vlot kon worden afgehandeld. De klanten gaven in 2017 een 8,6 voor	Ruim behaald, geen klachten. De klanten gaven in 2018 een 8,73 voor "het rekening houden met de omgeving/omwonenden".	Werkvoorbereider / projectleider	Omgeving / klanten	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 15 van 34

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2017	Resultaat 2018	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
					"het rekening houden met de omgeving/omwonenden".				
MVO-P 14, 16 en 17	Er worden geen klachten m.b.t. corruptie, omkoping en oneerlijke concurrentie gemeld door klanten, overheid, ACM e.d. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld. In het bedrijfsreglement zal een protocol worden opgenomen over hoe te handelen bij vermoedens van corruptie en omkoping.	Continu	Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01.	0 klachten	0 klachten.	0 klachten.	Directie / projectleider / KAM	Klanten / overheid	Bij klachten altijd zorgen voor terugkoppeling.
MVO-P 15	Politieke partijen en lobbygroeperingen worden niet gesteund.	Continu	Accountantscontrole jaarrekening	Vindt niet plaats.	Vindt niet plaats.	Vindt niet plaats.	Directie	Directie	Minimaal 1 keer per jaar overleg.
DOELSTELLINGEN M.B.T. KLANTAANGELEGENHEDEN									
MVO-P 18 VCA BRL7000 SVMS 007	Op alle sloop, asbest- en bodemsaneringsprojecten is een (VGM-)werkplan aanwezig. Deze is aangeboden aan opdrachtgever en besproken met medewerkers.	Continu	Uitvoering conform P5.01 t/m P5.05.	Dit gebeurt in alle gevallen. Is goed geborgd.	Dit gebeurt in alle gevallen. Is goed geborgd. Goede waardering (8,11) door onze klanten voor onze aanpak.	Dit gebeurt in alle gevallen. Is goed geborgd. Goede waardering (8,38) door onze klanten voor onze aanpak.	Projectleider / uitvoerder	Klanten / omgeving	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
SCA 530	De veiligheid van omgeving / buurtbewoners wordt voldoende geborgd. Dit te meten in klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier). • Gem. score > 8,5 in beoordelingsitem 'rekening houden met omgeving / omwonenden'. • Voor dit aspect geen individuele scores < 6	Meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P5.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 9 Er is 1 keer een score < 7 gegeven.	Bij 27 projecten zijn klanttevredenheidsmetingen uitgevoerd. Gem. score: 8,54 Geen individuele scores <6.	Bij 33 projecten zijn klanttevredenheidsmetingen uitgevoerd. Gem. score: 8,73 Geen individuele scores <6.	Projectleider / uitvoerder	Klanten / omgeving	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
MVO-P 19 en 28 ISO-9001	Offertes en aanbiedingen zijn duidelijk en voldoen aan de klanteisen. Te verstrekken rapportages bij oplevering zijn compleet. Gemiddelde score bij klanttevredenheidsmetingen hiervoor is minimaal een 8. Productcertificaten granulaat staan op website Bottelier.	Continu	Uitvoering conform P5.01	Gem. score 8,2	Gem. score 8,52 . Productcertificaten staan op website.	Gem. score 8,67 . Productcertificaten staan op website.	Werkvoorbereider / projectleider	Klanten	Middels offertes en indienen opleverdocumenten.
MVO-P 20	De website geeft waarheidsgetrouwe informatie over de diensten van de Bottelier. M.b.t. MVO zullen prestaties worden gepubliceerd in een MVO jaarverslag / of beleidsplan. Tevens zal CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen e.d. worden gepubliceerd conform de eisen van de CO2 Prestatieladder.	Continu	Halfjaarlijks bijwerken website	Website is nog niet gereed.	De website is aangepast en periodiek gewijzigd. De normen zijn gevolgd. Op de website staan actuele versie van MVO- en CO2 beleidsplan.	De website is actueel, communicatie met stakeholders loopt zoals gepland.	Directie	Directie	Minimaal 1 keer per jaar overleg.
MVO-P 21 en 22.	Er zijn geen onoverkomelijke klachten over schending van privacy, reclames of het geven van onjuiste informatie. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld	Continu	Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01.	0 klachten	0 klachten.	0 klachten.	Directie / projectleider / KAM	Klanten / personeel	Bij klachten altijd zorgen voor terugkoppeling.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 16 van 34

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2017	Resultaat 2018	Verantw. Bottelier	Betrokken sta- kholder	Interactie met sta- kholder
DOELSTELLINGEN MILIEU, GRONDSTOFFEN EN EMISSIES									
MVO-P 23 ISO- 14001	Minimaal 95 % van sloop- en bouwafval wordt gerecycled.	Eind 2018	Uitvoering volgens P5.03, P5.07 en P5.08.	95 %	98,9 %	98,56 %	Projectleider	Klanten	Middels offertes en indienen opleverdocumenten.
MVO- P 24, 27 en 30 ISO- 14001	Scope 1 en 2 emissiebronnen zijn kwalitatief en kwantitatief bekend. Een reductie van 20% van de scope 1 emissie t.g.v. dieselverbruik bedrijfs-wagens en materieel (gerelateerd aan aantal fte t.o.v. 2013).	2020	Uitvoering volgens CO ₂ -beleidsplan en P6.05.	Emissiebronnen zijn bekend. Uitstoot in 2013 was 54,7 ton / fte (diesel / benzine)	Uitstoot in 2017 was 37,3 ton / fte (diesel / benzine).	36,6 ton / fte (diesel / benzine).	KAM-coördinator / directie	Personeel, klanten	Minimaal 2 keer per jaar aantoonbaar communiceren volgens MVO-communicatieplan.
MVO-P 25 ISO- 14001	Bij beperking van stofoverlast wordt zo weinig mogelijk schoon leidingwater gebruik. Bij droogte en in omgeving van natuurgebieden zal voor waterinname uit oppervlaktewateren of bronnen melding worden gedaan aan opdrachtgever en bevoegd gezag. Waar nodig wordt mobiele stofbestrijdingsunit ingezet.	Continu	Uitvoering volgens P5.01, P5.02 en P5.04.	Beleid in deze is bekend, nog niet inzichtelijk in hoeverre het beleid wordt gevolgd.	Is naar wens verlopen.	Is naar wens verlopen, geen klachten en aanwijzingen van bevoegd gezag ontvangen.	Projectleider / uitvoerder	Klanten, overheid	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
MVO-P 26	Bodemverontreinigingsprojecten worden uitgevoerd volgens BRL 7000, hierbij wordt een milieukundig begeleider ingezet. Er zijn geen klachten over de werkzaamheden en evaluatierapporten geven aan dat conform saneringsplan en/of aanwijzingen van milieukundig begeleider is gesaneerd. Bij alle asbestsanerings- en sloopprojecten wordt gewerkt volgens (VGM-)werkplannen.	Continu	Uitvoering conform P5.04.	BRL 7000: 5 non-conformiteiten gesignaleerd tijdens externe audits in 2013 SC 530: 11 non-conformiteiten gesignaleerd tijdens externe audits in 2013	BRL 7000: Geen non-conformiteiten gesignaleerd SC 530: 1 non-conformiteit cat. 3 gesignaleerd in nov. 2017. SVMS 007 Geen non-conformiteiten gesignaleerd	BRL 7000: Geen non-conformiteiten gesignaleerd SC 530: 1 non-conformiteitscat. 3 gesignaleerd. SVMS 007 1 non-conformiteit gesignaleerd	Projectleider / uitvoerder	Klanten, ISZW, CI	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg. Milieukundig begeleider inzage verlenen in logboeken. Melden van projecten (SC 530 / BRL 7000) aan CI en ISZW.
MVO-P 29	Naleving van milieuwet- en regelgeving zal geborgd worden volgens de ISO-14001. Bij de externe audits worden geen kritische afwijkingen geconstateerd.	Continu	Uitvoering conform P4.04.	75 % gereed. Externe audits ingepland begin 2015. Gecertificeerd per mrt. 2015	Loopt naar wens. In 2017 is wel 1 B afwijking (niet kritische afwijking) geconstateerd.	Loopt naar wens. In 2018 geen afwijkingen geconstateerd.	KAM-coördinator / directie	CI	Planning en uitvoering van audits
MVO-P 29	Naleving van wet- en regelgeving wordt specifiek gecontroleerd middels compliance audit en werkplekinspecties. In hooguit 5 % van de inspecties worden tekortkomingen gesignaleerd.	Continu	Uitvoering conform P4.04 en P6.02.	Opgestart sept. 2014. Tot dusverre geen tekortkomingen gesignaleerd	Loopt naar wens. In ≥ 5 % van de werkplekinspecties zijn tekortkomingen geconstateerd, het betreft echter geen tekortkomingen op gebied van milieu, voorzieningen en omgeving.	Loopt naar wens. In ca. 1,2 % van de werkplekinspecties zijn tekortkomingen geconstateerd, het betreft echter geen tekortkomingen op gebied van milieu, voorzieningen en omgeving.	KAM-coördinator / terreinbeheerder	Personeel, overheid en klanten	Uitvoering werkplekinspecties door uitvoerders. Bij afwijken op wet- en regelgeving overheid of klant informeren / raadplegen over te nemen acties.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 17 van 34

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2017	Resultaat 2018	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
	In de compliance audits worden geen tekortkomingen gesignaleerd. In externe audits SC530 : nul Cat. 2 afwijkingen, maximaal 2 Cat.3 per jaar en maximaal 4 Cat4 per jaar.		Meetmethode is de escalatieladder.	Nul openstaande afwijkingen in deze categorie.	In de compliance audit zijn enkele tekortkomingen en aandachtspunten m.b.t. beheer en onderhoud van voorzieningen geconstateerd. Er stonden n.a.v. externe audits / werkbezoeken geen afwijkingen meer open. In 2017 1 Cat.3 afwijkingen (Asbestverwijdering).	In de compliance audit zijn enkele aandachtspunten m.b.t. beheer en onderhoud van voorzieningen geconstateerd. Er stonden n.a.v. externe audits / werkbezoeken geen afwijkingen meer open. In 2018 1 Cat.3 afwijkingen (Asbestverwijdering).			
MVO-P 30	Promotie van inzet van de mobiele puinbreker, deze wordt 100 % ingezet, dit om transport naar vaste breker te verlagen.	Eind 2015	Uitvoering conform P5.08.	Nog niet opgestart	Daling gebroken tonnage t.o.v. 2016 door minder externe breekopdrachten	Stijging gebroken tonnage t.o.v. 2017 door meer externe breekopdrachten	Directie / projectleider	Klanten	Meenemen in klantbezoeken en behandeling van aanvragen.
DOELSTELLINGEN BETROKKENHEID BIJ EN ONTWIKKELING VAN DE GEMEENSCHAP									
MVO-P 31	Jaarlijks wordt jaarrekening opgesteld en gecontroleerd door onafhankelijke accountant. Deze wordt gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.	Jaarlijks	Geen.	Uitgevoerd in 2014, geen onvolkomenheden.	Uitgevoerd in 2017, geen onvolkomenheden.	Uitgevoerd in 2018, geen onvolkomenheden.	Hoofd administratie	Accountant, KvK.	Controlebezoek door accountant. Schriftelijk indienen jaarrekening bij KvK
MVO- P 32 en 33	Minimaal 50 % van de onderaannemers en leveranciers wordt betrokken uit de nabije omgeving van projectlocaties. Gezien ons werkgebied zijn dit de postcodes 1000 t/m 2399.	Eind 2018	Geen	Beleid moet nog ingezet worden. In 2016 was dit > 50%	In 2017 was dit > 50%	In 2018 was dit > 50%	Directie / projectleider	Leveranciers	Offerteaanvragen
DOELSTELLINGEN NIET GEKOPPELD AAN MVO-INDICATOREN									
VCAP	Er is een VGM-bewustwordingsprogramma opgesteld en in werking. Het is n.a.v. werkplekininspecties bekend welke speerpunten m.b.t. voorlichting en controle zijn. Voor 2018 waren deze: • Dragen en schoonhouden van PBM's; • Bereikbaar houden van blusmiddelen en nooduitgangen. • Veilig stellen van openingen in vloeren en wanden. • Voorkomen lekkages en indien nodig voorzieningen treffen.	Jaarlijks	Uitvoering conform P4.05 en hoofdstuk 8.2 van dit beleidsplan	Slechts 1 afw. Gesignaleerd, betreft niet dragen PBM (helm).	Het programma is besproken. Bij geen van de inspecties moest in 2017 een medewerker worden aangesproken op niet dragen van PBM. Geen afwijkingen m.b.t. opslag van gevaarlijke stoffen.	Het programma is in juli 2018 besproken. Bij geen van de inspecties zijn tekortkomingen geconstateerd m.b.t. de speerpunten. Wel is 1 keer geconstateerd dat een eigen medewerker zijn veiligheidshelm niet droeg. Het betrof een eenmalige overtreding.	KAM-coördinator / projectleider	Personeel	Periodiek overleg en voorlichting in toolboxmeetings.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 18 van 34
Beleidsplan		

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2017	Resultaat 2018	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
					Slechts in 1 geval is er een onveilige situatie geconstateerd.				
VCAP	Bevorderen van het melden en registreren van incidenten en onveilige situaties. Minimaal twee meldingen per uitvoerder per kwartaal.	Jaarlijks	Uitvoering conform P6.03 (Bijna) ongevallen en onveilige situaties.	Beleid aanwezig. Er zijn geen meldingen gedaan.	Het streven van minimaal 2 meldingen per uitvoerder per kwartaal wordt niet behaald. Er zijn geen meldingen gedaan. Dit zal beter gepromoot moet worden en kan wellicht worden meegenomen in werkplekinspecties.	Niet behaald.	Uitvoerder/Directie	Personeel	Periodiek overleg en voorlichting in toolbox-meetings.
VCAP	Implementatie VCA 2017 in het MVO-zorgsysteem.	Gereed eind 2020	<ol style="list-style-type: none"> In 2018 inventariseren welke de wijzigingen zijn. In 2019 wijzigingen in MVO-zorgsysteem en werkwijzen verwerken. Vanaf 2020 interne audit uitvoeren op de nieuwe norm eis. Hercertificering begin 2021. 	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2018.	-	Nog op te pakken in 2019. De overgangstermijn is hiervoor ruim genoeg. Bij volgende hecertificatie begin 2021 moet dit gereed zijn.	KAM-coördinator	Adviseur	Periodiek overleg.
MVO-P	<p>Klanten informeren over de normen en indicatoren van de MVO-Prestatieladder, zodat zij een betere rol kunnen spelen bij de navraag inzake de MVO-indicatoren.</p> <p>Er zal hiervoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instructie worden gegeven aan de bedrijfs- en projectleiding. een informatiebrochure ontwikkeld worden. Welke door de bedrijfs- en projectleiding met de klanten kan worden doorgenomen. De website worden ingericht conform de CO2-prestatieladder, waarbij tevens ruimte wordt geschapen om dit beleidsplan of een afgeleide daarvan te publiceren 	Jaarlijks	Nader uit te werken	Nog niet ontwikkeld / ingezet.	<p>Deels gereed, website is actueel en in 2017 is 2 keer een MVO Nieuwsbrief verstuurd.</p> <p>Methode van klanten navragen over MVO verbeteren. De respons op de MVO-enquête onder klanten was zeer laag.</p>	Dit is in 2018 geregeld via de MVO-nieuwsbrief. Klanten worden hiermee voldoende en goed geïnformeerd. Reactie van klanten is minimaal. Zie verder rapportage stakeholderanalyse november 2018.	KAM-coördinator / bedrijfsleiding / projectleiding	Klanten	Middels MVO-nieuwsbrieven, bij oplevering en aanvraagbehandeling.
Algemeen	Uitvoeren interne audits in het kader van de MVO-P, CO2-P, ISO-14001 en VCAP.	Zie bijlage 4 van dit beleidsplan	Uitvoering conform P6.02 en bijlage 7 van dit beleidsplan	Specifieke audits zijn nog niet gehouden, behoudens ISO14001 (systeem-audit en compliance audit).	Gereed, uitgevoerd zoals gepland.	Gereed, uitgevoerd zoals gepland.	KAM-coördinator	Personeel	Interviews

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 19 van 34

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2017	Resultaat 2018	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
ISO-9001	Tevreden klanten <ul style="list-style-type: none"> De gemiddelde score bij klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier) > 8,0. Er worden daarbij voor geen van de beoordelingsitems onvoldoendes gescoord. Voor wat betreft aspect 'voldoen aan verwachtingen' wordt gem. > 8,5 gescoord. 	Jaarlijks meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P6.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 8,4 Laagste score: 4 Gem. score 'voldoen aan verwachtingen': 8,3	Ruimschoots behaald. Gem. score: 8,5 Laagste score: 6 Gem. score 'voldoen aan verwachtingen': 8,67	Ruimschoots behaald. Gem. score: 8,63 Laagste score: 6 Gem. score 'voldoen aan verwachtingen': 8,67	Directeur	Klanten	Bespreken / voorleggen in oplevering
ISO-9001	Bottelier wil gewaardeerd worden als opdrachtnemer die meedenkt en de klant ontzorgt. Dit te meten in klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier). <ul style="list-style-type: none"> De gemiddelde score op de aspecten 'vooraf bespreken plan van aanpak', 'mee-denken met klant' > 8,0. Er worden op deze aspecten geen individuele scores < 7 gescoord. 	Jaarlijks meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P6.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 8,2 resp. 8,3 Er is 1 keer een score < 7 gegeven.	Grotendeels behaald. Gem. score: 8,1 resp. 8,3 Wel is bij 11 % van de metingen door (3) klanten (Water-net, gemeente Amsterdam en IBB Kondor) hiervoor een 6 gegeven.	Grotendeels behaald. Gem. score: 8,38 resp. 8,63 Wel geen van de metingen is hiervoor een cijfer < 8 gegeven.	Directeur	Klanten	Bespreken / voorleggen in oplevering
ISO-14001	Het beheer en onderhoud van milieu kritische voorzieningen zal voldoen aan de eisen van de van toepassing zijnde milieuvergunning en de eisen van het Activiteitenbesluit.	Jaarlijks	Uitvoering conform B4.04.01 Onderhoudsschema installaties (zie ook bijlage 9.). Hierbij vooral aandacht te besteden aan stookinstallatie en elektrisch installatie.	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2018.	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2018.	Nog niet uitgevoerd. Keuring stookinstallatie en elektrische installatie nog na te gaan.	KAM-coördinator / directeur.	Onderhouds-firma's.	Contact met onderhoudsfirma's en rapportage door onderhoudsfirma's.
ISO-14001	Voorkomen van bodemverontreiniging op eigen locatie. Dit geldt ook voor de grote opslagloods.	Continu	Bewustwording creëren door: <ol style="list-style-type: none"> Dit mee te nemen in calamiteitenoefening. Instructies op te hangen bij ingangen. Minimaal 1 per kwartaal controle uitvoeren (compliance audit).	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2018.	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2018.	Meegenomen in oefening en controles. Geen potentiële kans op bodemverontreiniging gesignaleerd.	KAM-coördinator / terreinbeheerder	Personeel	Voorlichting, toezicht en controle.

Afkortingen:

MVO-P	=	MVO-prestatieladder (hierbij wordt tevens indicator nr. benoemd)
CO2-P	=	CO2-prestatieladder
VCA-P	=	VCA Petrochemie

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 20 van 34

BIJLAGE 2: STAKEHOLDERMANAGEMENT

Bijlage 2.1: Klantnavraag – evaluatie na oplevering 33 projecten in 2018

Beoordelingsitem	Score
Vooraf besproken aanpak	8,38
Meedenken in de voorbereiding	8,63
Uitvoerde aanpak	8,79
Optreden uitvoerenden	8,50
Bereikbaarheid Bottelier	8,73
Volledigheid uitgevoerd werk	8,67
Veilige uitvoering	8,67
Milieuvriendelijke uitvoering	8,61
Rekening houden met omgeving/onvrienden	8,73
Nakomen tijdsafspraken	8,55
Voldoen aan verwachtingen	8,67
Volledigheid verstrekte documentatie	8,67
Gemiddelde score per project	8,63

Bijlage 2.2: Leveranciersbeoordeling

Leverancier	Soort leverantie	Beoordelaar	Datum	Prijs	Kwaliteit	Communicatie	Veiligheid / arbo	Milieu	Facturering	Afhandeling klachten	Heeft geldig certificaat VCA of VCU	Is in het bezit van certificaat BRL SVMS-007	Is in het bezit van procescertificaat asbestverwijdering	MVO-aspecten	Overtredingen op gebied van asbestverwijdering (http://asbestovertredingen.nl/inspectieszw.n/)	Gemiddelde score
Schuiteman	transporteur	T. den Hollander	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	10	nvt	nvt	8	nvt	8,22
Vrijbloed	transporteur	T. den Hollander	jun-18	2	6	8	8	8	2	6	10	nvt	nvt	8	nvt	6,44
Westdijk	transporteur	T. den Hollander	jun-18	6	8	8	8	8	8	8	10	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Bogroned	Anders	T. den Hollander	jun-18	8		8				6	10	nvt	nvt	nvt	nvt	8,00
Duim	onderhoudsbedrijf	T. den Hollander	jun-18	6	8	8	8		8		10	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Dunlop	onderhoudsbedrijf	T. den Hollander	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	10	nvt	nvt	8	nvt	8,22
Koreman	leverancier materialen	T. den Hollander	jun-18	6	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,75
Pelt & Hooykaas	leverancier	T. den Hollander	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	10	nvt	nvt	8	nvt	8,22
SGS Intron	laboratorium	T. den Hollander	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	10	nvt	nvt	8	nvt	8,22
Wegusta	leverancier materialen	T. den Hollander	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Zig-Zag	drukwerk	T. den Hollander	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
AD Support	Asbestverwijdering	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	10	10	10	8	10	8,67
van Berghe	Asbestverwijdering	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	10	10		8	10	8,55
A. Brockhoff	Verhuur machine	F.H. Bottelier	jun-18	8	10	8	8	8	8	8	10	nvt	nvt	8	nvt	8,44
Brouwer	Zwaar transport	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Demarec	hulpstukken leverancier	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	6	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,75
Gulf	gasolieleverancier	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Hendriks	tankstation zaakw agens	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Kok & Stam	onderhoud zaakw agens	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Nextrental	Verhuur machine	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Paro	Recyclebedrijf	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	6	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,75
Paro Transport	Transportbedrijf	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	6	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,75
Peters Equipment	onderhoudsbedrijf	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
van der Spek	Verhuur machine	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
van der Stoel	Verhuur machine	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	10	nvt	nvt	8	nvt	8,22
UZB	Uitzendbureau	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	6	8	10	nvt	nvt	8	nvt	8,00
VTTD	onderhoudsbedrijf	F.H. Bottelier	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Afvalzorg	stortplaats	P. Haarman	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Amos	metingen	P. Haarman	jun-18	8	8	10	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,25
BK Civiel	onderzoeksbureau	P. Haarman	jun-18	4	6	6	8	8	6	6	nvt	nvt	nvt	8	nvt	6,50
H. v. d. Boogaard	materiaalleverancier	P. Haarman	jun-18	6	6	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	7,43
Breur	materiaalleverancier	P. Haarman	jun-18	8	6	6	8	8	6	6	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	6,86
Dehaco	leverancier asbestmat.	P. Haarman	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	10	nvt	8	10	8,40
Eco toilet	verhuur mobiele toilet	P. Haarman	jun-18	8	6	6	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,50
GP Groot	Recyclebedrijf	P. Haarman	jun-18	6	6	8	8	8	6	6	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,00
Jantrill	trillingsmetingen	P. Haarman	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Loxam	verhuur materieel	P. Haarman	jun-18	8	6	8	8	8	6	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,50
Molenaar	verhuur rijplaten	P. Haarman	jun-18	6	8	8	8	8	8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,75
MvM	asbestinventarisatie	P. Haarman	jun-18	8	8	8	8	8	8	8	nvt	10	nvt	8	10	8,40
Relutech	materiaalleverancier	P. Haarman	jun-18	6	8	8		6	8		nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	7,20
Rijsbergen	materiaalleverancier	P. Haarman	jun-18	6	8	8		8	8		nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	7,60
Schous	materiaalleverancier	P. Haarman	jun-18	6	8	6	6	6	8	6	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	6,57
Vermeer	expertisebureau	P. Haarman	jun-18	8	8	8			8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Westfalen	leverancier gassen	P. Haarman	jun-18	6	8	8	8	8	6	8	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	7,43
Zonneveld	onderaannemer	P. Haarman	jun-18	6	8	6	4	6	6	6	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	6,00
ADP	Loonverwerker	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
PSA Finance	leasemaatschappij	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8		nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
SB-Groep	assurantietussenpersoon	H. v. d. Groen	jun-18	8	10	10			10	10	nvt	nvt	nvt	8	nvt	9,33
SMS-parking		H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8		nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Centraal Beheer	Pensioenverzekeraar	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
SGS Certificatie	Certificeerder	H. v. d. Groen	jun-18	6	6	6	8	8	6	6	nvt	nvt	nvt	8	nvt	6,75
Buyit	hardwareleverancier	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Delta Lloyd	verzekeraar	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
GZ	kantoorartikelen	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Itec	kopieermachine	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	6			6	6	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,00
Lumerf-IT	systeembeheerder	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
TUV	Certificeerder	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8	6	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,67
Voys	telefonie	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Ruud Zander	schoonmaakbedrijf	H. v. d. Groen	jun-18	8	8	8			8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	8,00
Ziggo	internetprovider	H. v. d. Groen	jun-18	6	8	8			8	8	nvt	nvt	nvt	8	nvt	7,67
		Gemiddelden		7,40	7,80	7,83	7,86	7,86	7,53	7,67	10,00	10,00	10,00	8,00	10,00	8,50

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 22 van 34

BIJLAGE 3: RESULTATEN WERKPLEKINSPECTIES

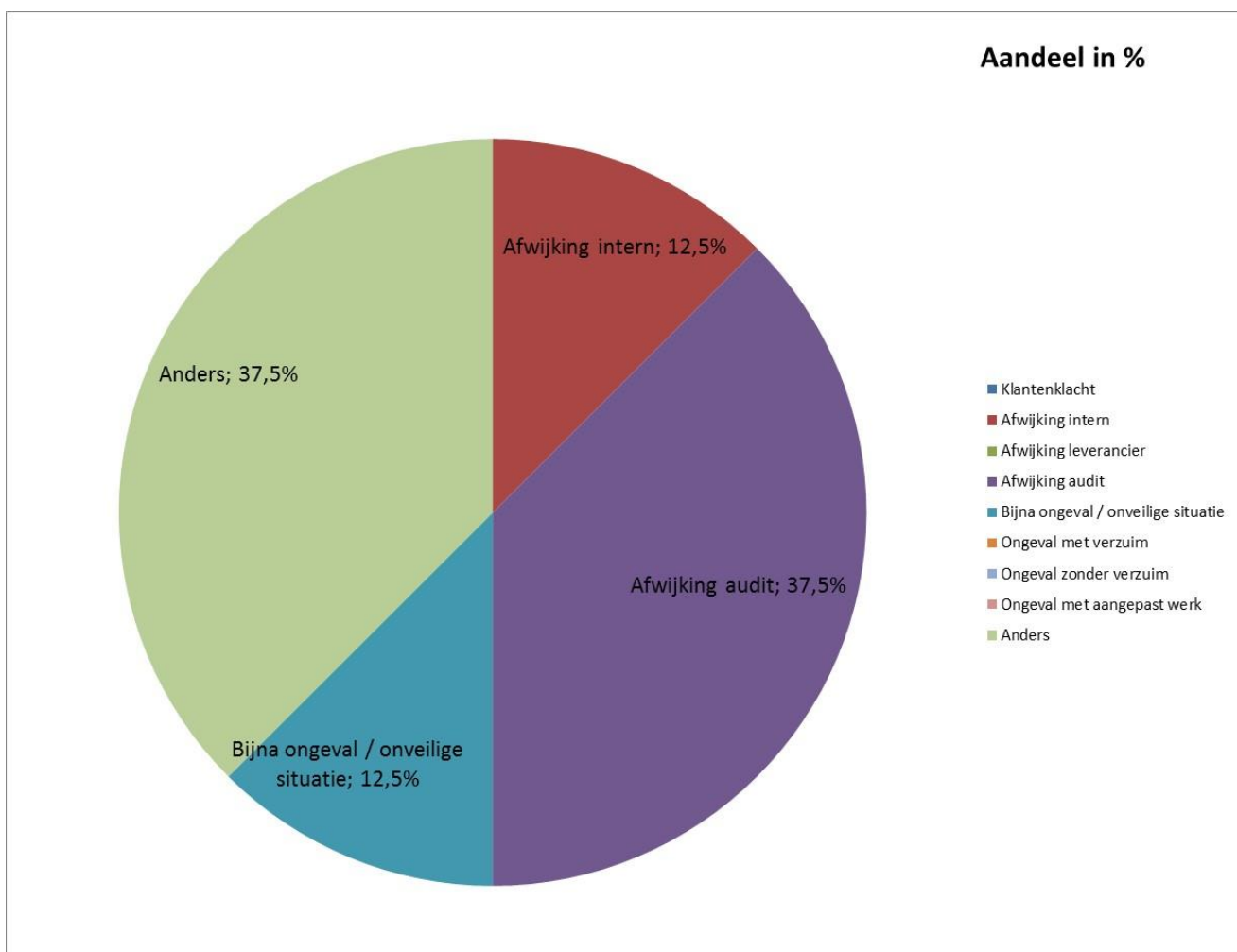
Beoordelingsitem	Score
Omgeving	100,0
Voorzieningen en middelen	100,0
Documenten	96,9
Administratie & registratie	96,2
Werkmethode	100,0
Milieuaspecten	100,0
Gedrag en houding	100,0
Onveilige handelingen / situaties	96,9

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 23 van 34

BIJLAGE 4: ANALYSE AFWIJINGEN EN INCIDENTEN

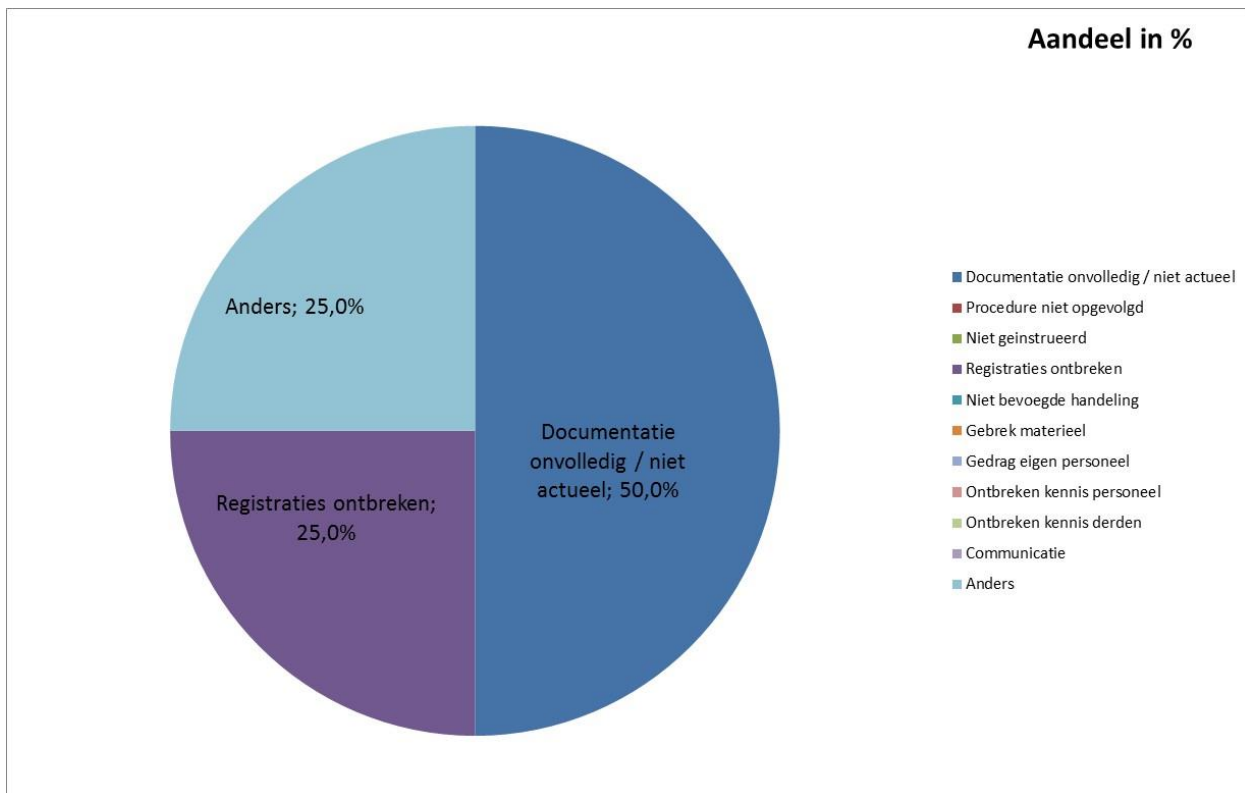
% afgehandeld.		1,0	100,0%
% corrigerende maatregelen akkoord		1,0	100,0%

Categorie	Aantal	Aandeel in %
Klantenklacht	0	0,0%
Afwijking intern	1	12,5%
Afwijking leverancier	0	0,0%
Afwijking audit	3	37,5%
Bijna ongeval / onveilige situat	1	12,5%
Ongeval met verzuim	0	0,0%
Ongeval zonder verzuim	0	0,0%
Ongeval met aangepast werk	0	0,0%
Anders	3	37,5%



Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 24 van 34

Basisoorzaak	Aantal	Aandeel in %
Documentatie onvolledig / niet actueel	4	50,0%
Procedure niet opgevolgd	0	0,0%
Niet geïnstrueerd	0	0,0%
Registraties ontbreken	2	25,0%
Niet bevoegde handeling	0	0,0%
Gebrek materieel	0	0,0%
Gedrag eigen personeel	0	0,0%
Ontbreken kennis personeel	0	0,0%
Ontbreken kennis derden	0	0,0%
Communicatie	0	0,0%
Anders	2	25,0%



Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 25 van 34

BIJLAGE 5: ONGEVALLENSTATISTIEK

	2012	2013	2014	2014	2015	2016	2017	2018
1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)	20	23,5	23,5	25	36	27	29	33
2. Aantal gewerkte uren _{opm. 1}	36000	42300	42300	39859	65379	43875	47044	54633
3. Ongevallen met aangepast werk	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Ongevallen met verzuim van 1 dag tot minder dan 15 kalenderdagen	0	0	0	0	2	0	1	0
5. Ongevallen met verzuim van 15 kalenderdagen of meer alsmede blijvende arbeidsongeschiktheid	0	0	0	0	0	0	1	0
6. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een onafgebroken verzuim aansluitend aan het ongeval indien de doodsoorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel)	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Aantal arbeidsongevallen (6+7+8)	0	0	0	0	2	0	2	0
8. Frequentie (IF) _{opm. 2}	0	0	0	0	30,6	0	42,51	0

Opmerkingen:

1. Er is uitgegaan van 1625 werkbare uren per fulltime medewerker.
2. $IF \text{ (Frequentie)} = \frac{\text{aantal arbeidsongevallen met verzuim} \times 1.000.000.}{\text{aantal gewerkte uren}}$

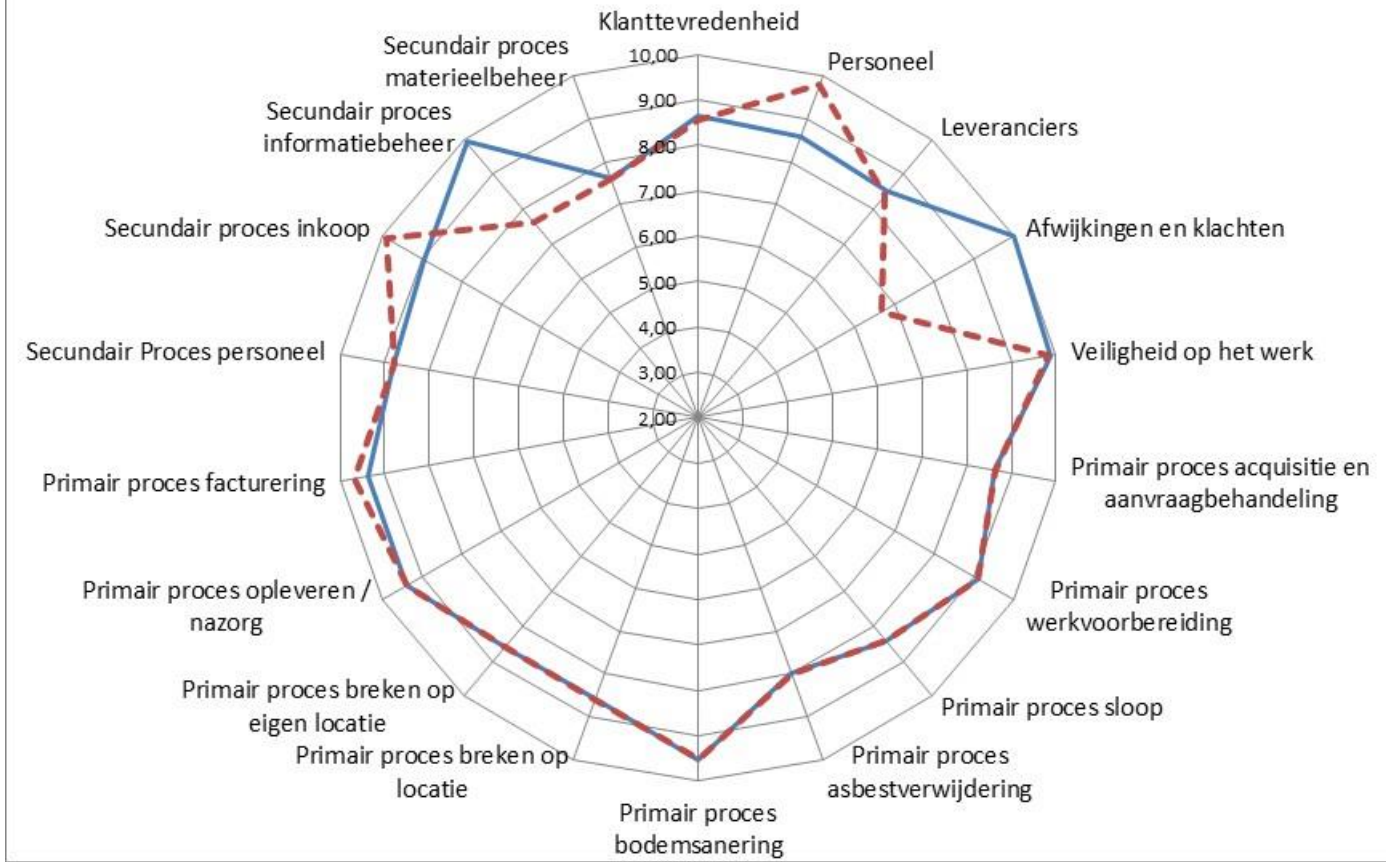
Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 26 van 34

BIJLAGE 6: POSITIEBEPALING STERKE EN ZWAKKE KANTEN

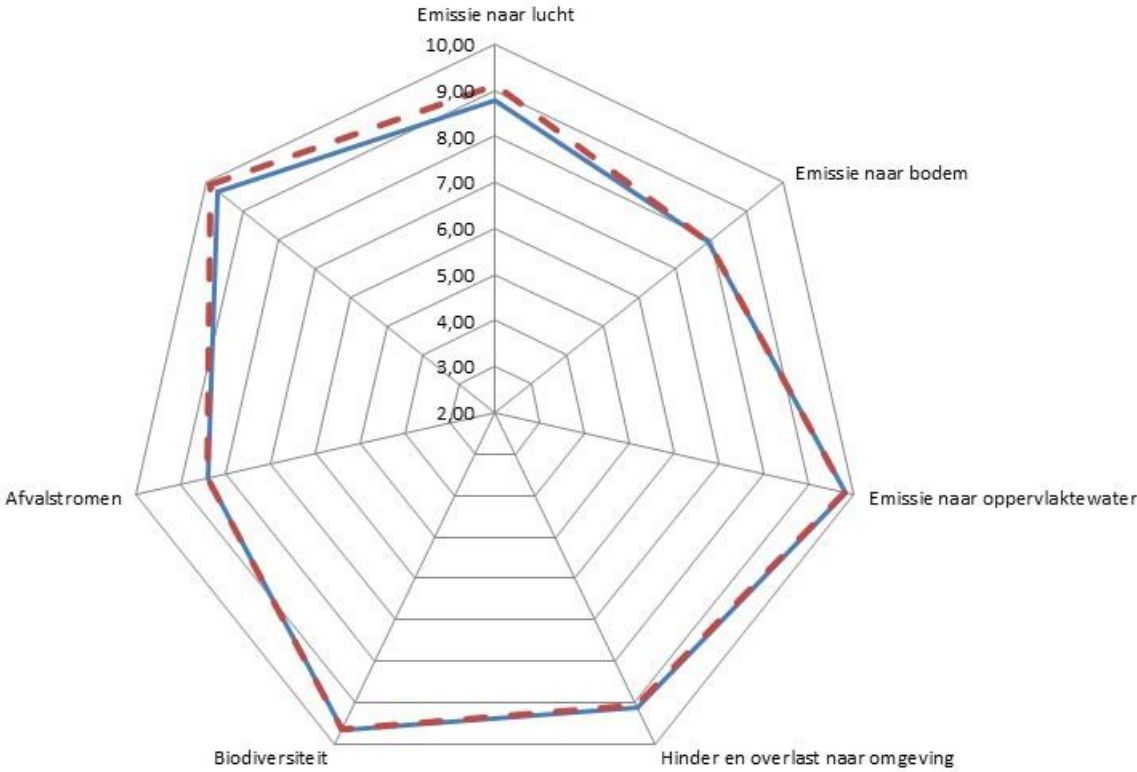
Item	Score 2017	Score 2018	Toelichting
Klanttevredenheid	8,54	8,63	Input vanuit opleverrapportages
Personeel	9,81	8,56	input vanuit personeelsnavraag
Leveranciers	8,41	8,50	input vanuit leveranciersbeoordeling
Afwijkingen en klachten	6,67	10,00	Input vanuit incidentenregister
Veiligheid op het werk	9,83	9,88	Input vanuit analyse werkplekinspecties
Primair proces acquisitie en aanvraagbehandeli	8,63	8,63	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces werkvoorbereiding	9,12	9,12	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces sloop	8,42	8,42	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces asbestverwijdering	8,00	8,00	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces bodemsanering	9,52	9,52	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces breken op locatie	8,60	8,60	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces breken op eigen locatie	8,60	8,60	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces opleveren / nazorg	9,40	9,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces facturering	9,69	9,37	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair Proces personeel	8,79	8,79	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces inkoop	9,92	8,96	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces informatiebeheer	7,60	9,92	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces materieelbeheer	7,60	7,60	Input vanuit risicobeoordeling processen
Emissie naar lucht	9,10	8,76	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Emissie naar bodem	7,93	7,93	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Emissie naar oppervlaktewater	9,80	9,80	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Hinder en overlast naar omgeving	9,07	9,13	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Biodiversiteit	9,64	9,64	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Afvalstromen	8,40	8,40	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Energie- en grondstoffengebruik	9,92	9,71	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 27 van 34

Score processen



Score milieu



Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 29 van 34

BIJLAGE 7: AUDITPLANNING 2018-2019

2018																				
Afdeling / activiteit	Norm	Norm-paragraaf	Van toepassing zijnde procedures	Bijzonderheden / aandachtspunten	Auditor	Contactpersoon	maand													
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
KAM / directie	MVO / VCAP / CO2 / ISO-14001 / ISO-9001	Alle	Nvt.		Adviseur	H. v.d. Groen													X	
KAM / terreinbeheer	ISO14001	Alle	P4.04	Opvolging eisen milieuvergunning, invullen compliance audit.	Adviseur	H. v.d. Groen		X				X			X				X	
KAM	CO2	Alle	P6.05	CO2 audit, zelfevaluatie en energiebeoordeling uitvoeren.	Adviseur	H. v.d. Groen													X	
KAM / uitvoering / materieelbeheer	VCAP	Alle	P2.03, P2.04, P4.01, P4.03, P4.05, P6.02, P6.03	Uitvoeren werkplekinspecties, opstellen VGM bewustwordingsprogramma.	Adviseur	H. v.d. Groen													X	
KAM / bedrijfsleiding / werkvoorbereiding / uitvoering	MVO / ISO-9001	Alle	P1.01, P2.02, P3.01, P4.01, P5.01 t/m P5.08, P6.01, P6.04	Extra aandacht voor uitvoering van stakeholdermanagement. Tevens verzamelen input tbv MVO-beleidsplan.	Adviseur	H. v.d. Groen													X	
Bodemsanering	BRL 7000	Alle	P5.04	Let op ook ingehuurde KVP'ers beoordelen.	H. v.d. Groen	H. v.d. Groen	Projectaudit(s) uitvoeren Op dusdanige wijze dat alle KVP'ers beoordeeld zijn.													
Bodemsanering	BRL 7000	Alle	P5.04	Volledigheid projectdossiers (2 projecten). Opleidingen en medische keuringen Beoordeling KVP'ers (incl. inhuur).	Adviseur	H. v.d. Groen							X							
Asbestsanering Interne beoordelingen op projectlocatie	SCA SC 530	Zie bijlage H SC530	P5.05	DTA'er.	P.B.A. Haarman / J. Bedorf	H. v.d. Groen	Minimaal 2 keer per jaar, afh. Van projectplanning.													
Asbestsanering Vestigingslocatie / kantooraudit	SCA SC 530	Zie bijlage H SC530	P5.05	Doornemen uitgevoerde interne beoordeling en de gehele bijlage H uit de SC 530 (kantoor). Tevens enkele dossiers beoordelen.	Adviseur	H. v.d. Groen							X							
Sloop	BRL SVMS007	Alle	P5.03	Er dienen minimaal 2 (afgeronde) projectdossiers beoordeeld te worden.	Adviseur	H. v.d. Groen							X							
Brekerinstallatie vestiging	BRL 2506	Alle	P5.07	Brekerbaas.	H. v.d. Groen	H. v.d. Groen							X							
Brekerinstallatie op locatie	BRL 2506	Alle	P5.08	Brekerbaas.	H. v.d. Groen	H. v.d. Groen	Minimaal 1 keer per jaar, afh. Van projectplanning.													
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	F. Bottelier	H. v.d. Groen	2x / jaar													
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	J. Bedorf	H. v.d. Groen	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x

Groen = Uitgevoerd.

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 30 van 34

2019																				
Afdeling / activiteit	Norm	Norm-para-graaf	Van toepassing zijnde procedures	Bijzonderheden / aandachtspunten	Auditor	Contactpersoon	maand													
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
KAM / directie	MVO / VCAP / CO2 / ISO-14001 / ISO-9001	Alle	Nvt.		Adviseur	H. v.d. Groen													X	
KAM / terreinbeheer	ISO14001	Alle	P4.04	Opvolging eisen milieuvergunning, invullen compliance audit.	Adviseur	H. v.d. Groen		X				X			X				X	
KAM	CO2	Alle	P6.05	CO2 audit, zelfevaluatie en energiebeoordeling uitvoeren.	Adviseur	H. v.d. Groen													X	
KAM / uitvoering / materieelbeheer	VCAP	Alle	P2.03, P2.04, P4.01, P4.03, P4.05, P6.02, P6.03	Uitvoeren werkplekinspecties, opstellen VGM bewustwordingsprogramma.	Adviseur	H. v.d. Groen													X	
KAM / bedrijfsleiding / werkvoorbereiding / uitvoering	MVO / ISO-9001	Alle	P1.01, P2.02, P3.01, P4.01, P5.01 t/m P5.08, P6.01, P6.04	Extra aandacht voor uitvoering van stakeholdermanagement. Tevens verzamelen input tbv MVO-beleidsplan.	Adviseur	H. v.d. Groen													X	
Bodemsanering	BRL 7000	Alle	P5.04	Let op ook ingehuurde KVP'ers beoordelen.	H. v.d. Groen	H. v.d. Groen	Projectaudit(s) uitvoeren Op dusdanige wijze dat alle KVP'ers beoordeeld zijn.													
Bodemsanering	BRL 7000	Alle	P5.04	Volledigheid projectdossiers (2 projecten). Opleidingen en medische keuringen Beoordeling KVP'ers (incl. inhuur).	Adviseur	H. v.d. Groen								X						
Asbestsanering Interne beoordelingen op projectlocatie	SCA SC 530	Zie bijlage H SC530	P5.05	DTA'er.	P.B.A. Haarman / J. Bedorf	H. v.d. Groen	Minimaal 2 keer per jaar, afh. Van projectplanning.													
Asbestsanering Vestigingslocatie / kantooraudit	SCA SC 530	Zie bijlage H SC530	P5.05	Doornemen uitgevoerde interne beoordeling en de gehele bijlage H uit de SC 530 (kantoor). Tevens enkele dossiers beoordelen.	Adviseur	H. v.d. Groen								X						
Sloop	BRL SVMS007	Alle	P5.03	Er dienen minimaal 2 (afgeronde) projectdossiers beoordeeld te worden.	Adviseur	H. v.d. Groen								X						
Brekerinstallatie vestiging	BRL 2506	Alle	P5.07	Brekerbaas.	H. v.d. Groen	H. v.d. Groen								X						
Brekerinstallatie op locatie	BRL 2506	Alle	P5.08	Brekerbaas.	H. v.d. Groen	H. v.d. Groen	Minimaal 1 keer per jaar, afh. Van projectplanning.													
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	F. Bottelier	H. v.d. Groen	2x / jaar													
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	J. Bedorf	H. v.d. Groen	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x

Groen = Uitgevoerd.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 -
	Beleidsplan	kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 31 van 34

BIJLAGE 8: MVO-JAARPLANNING 2019

Nr.	Activiteit	Werkwijze	Verantw.	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Beleidsplannen															
1.	Opstellen MVO-beleidsplan	P1.01	HvdG / BB		X	X									X
2.	Goedkeuren MVO-beleidsplan en doelstellingen	P3.01	FB				X								X
3.	Opstellen CO2-beleidsplan	P6.05	HvdG / BB			X	X								X
4.	Goedkeuren CO2-beleidsplan en doelstellingen	P6.05	FB				X								X
5.	CO2-en MVO-Beleidsplan op internetsite zetten (< 1 mnd na goedkeuring!)	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG					X							
6.	Tussentijdse evaluatie CO2 en MVO doelstellingen met directie	P3.01	HvdG / FB							X					
VGM-bewustwording en werkplekinspecties															
7.	Bespreken VGM-bewustwordingsprogramma met personeel	P4.05	HvdG							X					X
8.	Analyse werkplekinspecties in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.02 / P4.05 / P2.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X						X					
9.	Bespreking analyse werkplekinspecties met FB / BL / HU		HvdG / FB	X						X					
Communicatie: in- en extern															
10.	Toolbox MVO- en CO2 beleid en doelstellingen	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG							X					X
11.	Toolbox VGM bewustwording	P4.05	HvdG			X				X					X
12.	Registratie deelname aan toolboxmeetings		HvdG	X						X					
13.	CO2 en MVO nieuwsbrief naar klanten en eigen personeel	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG / FB						X					X	
Registraties MVO / ISO / e.d.															
14.	Analyse opleverformulieren ID2.01.01 Positiebepaling	P6.04 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X						X					
15.	Uitvoeren leveranciersbeoordeling, uitkomsten verwerken in ID2.01.01 Positiebepaling.	P4.02 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG / FB / KvL / PH					X							
16.	Analyse klachten, afwijkingen, incidenten in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X					X						
17.	Deelname aan keten- en branche initiatieven vastleggen en op website zetten (incl. website skao)	P6.05	FB / HvdG											X	
18.	Maatregelenlijst CO2 (SKAO) invullen	P6.05	HvdG											X	
19.	Opstellen CO2 footprint over voorgaande jaar	P6.05 / ID6.05.01 Bepaling CO2-footprint	HvdG			X	X								
20.	CO2 footprint op website zetten	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG			X	X								
21.	Invoering AIM module op internet	P4.04	BB					X							
22.	Controle actualiteit milieuvergunning	P4.04	BB					X							
23.	Herziening risico-analyse (in ID2.01.01 Positiebepaling): procesrisico's en milieurisico's (MAR).	P2.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	BB											X	X
24.	Bepalen stakeholders en hun belangen.	P6.04 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG / BB										X	X	
25.	Controle actualiteit RI&E	P2.01	BB												X
26.	Herziening MVO-zorgsysteem n.a.v. in- en externe audits en wijzigingen in de van toepassing zijnde normen. Hierbij in zomer 2019 ook aandacht besteden aan wijzigingen in de VCA2017.	P2.01	HvdG / BB						X	X	X	X	X		
Interne audits															
27.	Zie auditplanning (bijlage 3 MVO-beleidsplan)	P6.02	HvdG / BB						X	X	X	X	X	X	
28.	Gesignaleerde tekortkomingen/verbeterpunten vastleggen in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / P6.02 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG						X					X	
Externe audits															
29.	BRL 7000		HvdG											X	
30.	SVMS 007		HvdG											X	
31.	SC 530		HvdG											X	
32.	MVO		HvdG												X
33.	CO2		HvdG		X										X
34.	ISO-9001		HvdG		X										
35.	ISO-14001		HvdG		X										
36.	VCAP		HvdG		X										
37.	Gesignaleerde tekortkomingen/verbeterpunten vastleggen in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / P6.02	HvdG		X									X	X

Afkortingen:

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 32 van 34

HvdG = H. van der Groen FB = F. Bottelier

KvL = K. van 't Land

JB = J. Bedarf

PH = P. Haarman

BB = B. Boneschansker

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
	Beleidsplan	Versie: jan. 2019
		Pagina 33 van 34

BIJLAGE 9: ONDERHOUDSSCHEMA INSTALLATIES

Nr	Installatiedeel	Keuring / controle	Frequentie	Keuringen / controle door		Naam / omschrijving	Planning		Archivering en distributie		Overige opmerkingen
				Intern	Extern		Laatste keuring	Volgende keuring	Archivering	Rapport aan BG	
1.	Elektrotechn. installatie	Inspectie vlgs. NEN3140	Elke 6 jaar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Erkend installateur (vlgs NEN 3140)			Terreinbeheerder	nee	Frequentie bepaald a.d.h.v. NEN 3140 3e druk.
2.	Verwarmings- of stookinstallaties (gasgestookt) met vermogen lager dan 100 kW	Onderhoudsbeurt volgens contract.	Jaarlijks	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Erkend installateur (BRL 6000)			Terreinbeheerder	nee	
3.	Verwarmings- of stookinstallaties (gasgestookt) met vermogen hoger dan 100 kW	Inspectie vlgs. SCIOS	Elke 4 jaar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SCIOS-gecertificeerde installateur			Terreinbeheerder	Op verzoek	
4.	Airco's kantoor Inhoud > 3 liter en < 30 liter	Geen keuring. Alleen onderhoud, bijvullen en reparatie.	Jaarlijks	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	STEK gecertificeerde firma			Terreinbeheerder	Op verzoek	Deze plicht geldt alleen indien airco gevuld is met ozonlaagafbrekende stoffen op F-gassen.!
5.	Airco's wagens Inhoud < 3 liter	Geen keuring Alleen onderhoud, bijvullen en reparatie.	Nvt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	STEK gediplomeerd monteur			KAM-coördinator	nee	Alleen jaarlijkse keuring bij inhoud > 300 liter
6.	Brandblussers	Inspectie REOB	Jaarlijks	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	REOB-gecertificeerde firma (Nuswift)			Terreinbeheerder	nee	Elke 2 jaar (wetgeving / REOB)) 1 x per jaar wordt door IJTF aangehouden.
7.	Vloer inspectie-plaats inkomend puin	Vloeistofkerendheid controleren in F6.02.03 Compliance audit	Jaarlijks	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KAM-coördinator			KAM-coördinator	Nee	Volgens vergunning en NRB is het voldoende vloeistofkerende vloer aan te houden.
8.	Slib- en vetvangput wasplaats	Bepaling sibvolume. Meting dikte olielaag. Bemonsterings-schacht: schoonmaken afvoerkanaal. Controle werking vlotter	Halfjaarlijks	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Deskundige firma			Terreinbeheerder	Op verzoek	Alleen van toepassing indien er een wasplaats in gebruik is.
		Ledigen + volledig controle op werking en gebreken	Elke 5 jaar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Deskundige firma			Terreinbeheerder	Op verzoek	
9.	Afzuiginstallatie in werkplaats	Geen eisen	Nvt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Installateur			Terreinbeheerder	Op verzoek	Geen specifieke eisen m.b.t. emissies.
10.	IBC's	Keuring en controle vlgs. PGS 30	Elke 2,5 jaar uitwendig	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TNO-erkend controleur			KAM-coördinator	Op verzoek	Zie ook bijlage III milieuvergunning
			Elke 5 jaar ook inwendig + lekdichtheid	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TNO-erkend controleur			KAM-coördinator	Op verzoek	Zie ook bijlage III milieuvergunning

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2019 - kopie
		Versie: jan. 2019
		Pagina 34 van 34